**DOCUMENTO DE CASO DE USO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación CU** | **CU-F-05** |
| **Nombre** | **TRANSACCIONES Y PAGOS** |
| **Creado por** | **KAREN GUADALUPE TELOXA ESPINOSA** |
| **Fecha de creación** | **13/02/2014** |
| **Fecha última actualización** |  |

**Fecha**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor del Cambio** |
| 1.0 | 13/02/2014 | Versión inicial | Karen Teloxa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **OBJETIVO** | | Realizar pagos instucionales o académicos |
| |  | | --- | | **CU RELACIONADOS** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PRIORIDAD** | | Regulatorio Requerido Deseado |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PRECONDICION(ES)** | | * El usuario debe estar registrado en el sistema. * El usuario debe tener dinero abonado en su cuenta. |
| |  | | --- | | **POSCONDICION(ES)** | | * El usuario realiza la transacción. * El sistema le notifica que su pago fue realizado. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **FLUJO DE EVENTOS** | | | |
| |  | | --- | | **FLUJO** | | | |
| **No.** | **Actor** | **Actividad** |
| 1 | Sistema | * Bloqueo de transacción por dinero insuficiente. * Registro en bitácora |
| 2 | Usuario | * Solicita al sistema realizar un pago, en el apartado transacciones. |
| 3 | Sistema | Muestra en el apartado Transacciones los siguientes elementos:   * Pago Inscripción * Pago Constancia * Adeudos de Libros   \* Probablemente se incluyan más pagos.  \* Se requiere de un menú desplegable para mostrar los pagos de la inscripción. |
| 4 | Usuario | El usuario da click en alguna de las opciones del sistema. |
| 5 | Sistema | El sistema aplica alguna de las siguientes reglas de negocio:   * Pago de inscripción sin beca * Pago de inscripción con beca 50%. * Pago de inscripción con beca 100% * Pago de constancia. * Adeudos de libros por retraso. * Adeudos de libros por perdida |
| 6 | Usuario | * El usuario da click en alguna de las opciones disponibles y en caso de tener más opciones dentro de la elegida selecciona una opción. * El usuario da click en el botón “pagar”. |
| 7 | Sistema | Descuenta el monto de la transacción de su saldo.  Confirma el pago.  Registra en la bitácora el pago realizado.  Muestra en la pantalla los siguientes elementos:   * Su pago fue realizado exitosamente. * Botón “Continuar”. |
| 8 | Usuario | Da click en el botón “continuar”.  Regresa a la pantalla principal del portal. |
| 9 | Sistema | El sistema redirecciona al usuario a la pantalla principal del portal. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **REGLAS DE NEGOCIO** | | | |
| **No.** | **Regla** | **Descripción** |
| 1 | Pago de inscripción sin beca | Si el usuario no cuenta con promedio mínimo de 8.5, cuenta con materias reprobadas, o cuenta con beca Pronabes el pago de su inscripción será de $1250.00 |
| 2 | Pago de inscripción con beca 50% | Si el usuario cuenta con promedio de 85 y no cuenta con materias reprobadas, el pago de su inscripción será de $675.00 |
| 3 | Pago de inscripción con beca 100% | Si el usuario cuenta con promedio de 925 y no cuenta con materias reprobadas, el pago de su inscripción será de $50.00 |
| 4 | Pago de constancia | Si el usuario necesita una constancia expedida por la universidad, el pago será de $50.00 |
| 5 | Adeudos de libros por retraso | Si el usuario no entrega a tiempo un libro, la biblioteca le cobrara $10.00 por día de atraso. |
| 6 | Adeudos de libros por perdida | Si el usuario extravía un libro, debe pagar el monto del costo del libro. |
| 7 | Registro en bitácora | Todos los pagos del usuario deben registrarse en la bitácora del sistema, la información que debe almacenarse es la siguiente:   * Fecha: dd/mm/yyyy * Hora: hh:mm:ss formato 24 horas * Número de pago * Número de cuenta del usuario (que será su matrícula) * Dirección IP del usuario * Detalle de la acción: depende del tipo de pago. * Cuenta afectada: la del usuario * Monto: depende del tipo de pago * La bitácora debe mantener esta información en el caso de pagos de inscripción por 5 años. * En el caso de pago de constancia por 3 años. * En caso de adeudos por libros por 1 año. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **VALIDACIONES** | | | | | |
| **No.** | **Campo** | **Requerido** | **# Caracteres** | **Validación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **NOTAS ADICIONALES** | |
|  |